



**ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA**  
**Servizio Amministrativo – Ufficio Acquisti**  
**Indirizzo Telegrafico: MARIDROGRAFICO – GENOVA**  
*e-mail pei:* [maridrografico.genova@marina.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@marina.difesa.it)  
*e-mail pec:* [maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)  
P.IVA 00264180100

*fu. di c.:* A.A. Francesco CIRILLO ☎ 28311 - 010 2443346  
[francesco\\_cirillo@marina.difesa.it](mailto:francesco_cirillo@marina.difesa.it)

*Allegati nr.* //

*Al:* **SOGEA SNC (PEC)**

*e, per conoscenza:*

*Argomento:* **F. 146/2026 - Riparazione automezzi MMBK860**

*Riferimenti:* D.Lgs. 36/2023.

Si chiede a Codesta Spettabile Ditta la formulazione di un preventivo di spesa (Si richiede l'indicazione del prezzo al netto dell'Iva e l'indicazione della relativa aliquota applicata, se al 4%,10% oppure al 22%) per la seguente fornitura di beni/servizi, alle condizioni di fornitura in allegato, come dettagliato nella specifica tecnica in allegato:

**F. 146/2026 – Riparazione automezzi MMBK860**

In fase di presentazione dell'offerta si chiede di:

- indicare il codice CIG BD30B533CB;
- restituire compilati e firmati i documenti allegati:
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
  - Patto d'integrità;
  - Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Specifiche tecniche;
  - Deposito cauzionale.

**Si informa che il servizio dovrà essere reso entro 30 giorni dalla stipula, come da richiesta dell'Ufficio/Reparto competente.**

**L'offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a mezzo PEC, all'indirizzo:**

**[maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)**  
**entro le ore 10:00 del giorno 12.10.2026.**

d'ordine  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(C.F. Ludovica SARCINA)

*Documento firmato digitalmente*

**copia di cortesia**